



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

**RESOLUÇÃO Nº. 733, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.**

Dispõe sobre o Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso de Gestão Ambiental - Bacharelado.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**, reunido em sessão ordinária nesta data, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no Processo nº 23005.003122/2010-93 e o Parecer nº 102, de 8 de agosto de 2023, da Câmara de Ensino de Graduação, **RESOLVE**:

Art. 1º Aprovar o Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso de Gestão Ambiental - Bacharelado, da Faculdade de Ciências Biológicas e Ambientais/FCBA/UFGD, parte integrante desta resolução.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Profª. Drª. Cláudia Gonçalves de Lima**  
**Presidente em Exercício**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

**Anexo à Resolução CEPEC nº 733, de 24 de agosto de 2023.**

**REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GESTÃO AMBIENTAL - BACHARELADO**

CAPÍTULO I  
DOS OBJETIVOS

Art. 1º Os componentes curriculares Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I) e Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II) são obrigatórios para o(a)s estudantes do Bacharelado em Gestão Ambiental (BGA).

§ 1º Para cursar o componente curricular TCC I o(a) estudante deve ter sido aprovado(a) nos respectivos pré-requisitos definidos no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

§ 2º Para cursar o componente curricular TCC II o(a) estudante deve ter sido aprovado(a) no componente curricular TCC I.

§ 3º Para se matricular no componente curricular de TCC I e TCC II é necessário o aceite formal do(a) orientador(a) mediante preenchimento da Carta de Aceite do(a) Orientador(a) e Comprometimento do(a) Orientando(a) (Anexo I).

Art. 2º Os componentes curriculares TCC I e TCC II tem por objetivo principal o planejamento e execução, pelo(a) estudante, de um projeto com temática relacionada ao Bacharelado em Gestão Ambiental, que atenda ao perfil profissional previsto no PPC.

§ 1º O projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será planejado e implementado no componente curricular TCC I.

§ 2º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), em forma de monografia ou artigo técnico e/ou científico, será concluído e defendido no componente curricular TCC II.

CAPÍTULO II  
DA OFERTA DAS COMPONENTES CURRICULARES TCC I E TCC II

Art. 3º As ofertas dos componentes curriculares TCC I e TCC II são de responsabilidade do(a)s docentes que atuam no Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental, cabendo à Coordenação do Curso supervisionar essa oferta, visando o atendimento aos prazos regulamentares e demais



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---

necessidades administrativas previstas no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação (RGCG) da UFGD bem como no PPC do BGA.

Art. 4º Os componentes curriculares TCC I e TCC II serão compostos unicamente de turmas práticas, ofertadas semestralmente, com carga horária estabelecida no Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental.

I - A oferta de turmas práticas será equivalente ao número de orientadores(as) do semestre;

II - Os docentes responsáveis pelas turmas práticas serão o(a)s orientadores(as) do(a)s respectivo(a)s estudantes que estejam matriculado(a)s nas turmas.

Art. 5º Ao se matricular nos componentes curriculares TCC I e TCC II, o(a) estudante deverá optar pela turma prática sob responsabilidade do(a) orientador(a), com o qual deverá ter acordado aceitação previa de orientação, mediante preenchimento e assinatura da Carta de Aceite do Orientador(a) e Comprometimento do Orientando(a) (Anexo I).

Parágrafo único. A aceitação do(s) estudante(s) a ser(em) orientado(s) ficará(ão) a critério do(a) docente.

### CAPÍTULO III

#### DA ORGANIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES DE TCC I E TCC II

Art. 6º O Projeto de TCC e o TCC (monografia ou artigo técnico e/ou científico) deverão ser planejados e executados sob a orientação de um(a) orientador(a).

§ 1º Para a orientação, deve-se preferencialmente optar por um(a) professor(a) que atue como docente no BGA.

§ 2º Em casos especiais, consultada a Coordenação do curso o(a) orientador(a) poderá ser um profissional que não atue no BGA, incluindo os de outras Instituições.

§ 3º Quando o(a) orientador(a) não for do corpo docente da UFGD, deve-se indicar um(a) coorientador(a) do BGA para que o mesmo tenha acesso ao Sistema de Gerenciamento Acadêmico (SIGECAD) para eventuais lançamentos dos conceitos finais e outras tratativas.

Art. 7º Cada orientador(a) poderá orientar no máximo 5 (cinco) estudantes para cada componente curricular em cada semestre letivo.

Art. 8º Os componentes curriculares de TCC I e TCC II deverão ser desenvolvidos individualmente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

CAPÍTULO IV

DAS OBRIGAÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO AMBIENTAL

Art. 9º Zelar pelo cumprimento das normas e prazos estipulados a serem executados pelo(a)s orientadores(as) e orientando(a)s.

Art. 10. Responder oficialmente pelos componentes curriculares TCCI e TCC II junto às várias instâncias da UFGD.

Art. 11. Avaliar as possíveis substituições de orientadores dos projetos de TCC e dos TCC's (monografias ou artigos técnicos e/ou científicos).

§ 1º A substituição do(a) orientador(a) no projeto de TCC e no TCC (monografia ou artigo técnico e/ou científico) somente será permitida em casos de força maior, apresentados por este ou pelo(a) estudante, a critério da Comissão Permanente de Apoio a Coordenadoria (CPAC) do curso de Gestão Ambiental.

§ 2º Quando da substituição do(a) orientador(a), o(a) estudante deverá apresentar a coordenação do curso uma nova Carta de Aceite do(a) Orientador(a) e Comprometimento do Orientando(a) (Anexo I).

CAPÍTULO V

DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ORIENTADOR(A)

Art. 12. Orientar o(a) estudante em todas as etapas da elaboração do projeto de TCC e do TCC em forma de monografia ou artigo técnico e/ou científico.

Art 13. Supervisionar o cumprimento do cronograma de trabalho estabelecido no plano de ensino e o aproveitamento do(a) estudante, revisando relatórios e realizando avaliações, se for o caso.

Art. 14. Avaliar as sugestões feitas pela banca de avaliadores no TCC (monografia ou artigo técnico e/ou científico) garantindo o cumprimento das alterações pertinentes.

CAPÍTULO VI

DAS OBRIGAÇÕES DO ORIENTANDO(A)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---

Art. 15. Cumprir as atividades definidas nos componentes curriculares, sobretudo o cumprimento dos cronogramas previstos e atendendo às solicitações do(a) orientador(a) quanto à elaboração e execução do projeto.

Art. 16. Apresentar o projeto de TCC ao(à) orientador(a), conforme cronograma estabelecido no Plano de Ensino do componente curricular.

Art. 17. Apresentar o TCC (monografia ou artigo técnico e/ou científico) de acordo com metodologia científica adequada antes do término do período letivo vigente, bem como de acordo com as normas constantes de apresentação apresentadas no Art. 25º § 1º e 2º.

#### **CAPÍTULO VII**

#### **DO PROJETO**

Art. 18. O projeto de TCC é o produto principal do componente curricular TCC I.

Art. 19. O projeto de TCC deverá ser encaminhado ao(à) orientador(a), obedecendo ao período de avaliação estipulado pelo Calendário Acadêmico.

#### **CAPÍTULO VIII**

#### **DA AVALIAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR DE TCC I E TCC II**

Art. 20. No componente curricular de TCC I o(a) estudante será avaliado(a) pelo(a) orientador(a) seguindo as diretrizes apresentadas no Anexo II.

Parágrafo único. É facultado(a) ao(à) orientador(a) solicitar colaboração de avaliadores externos para o projeto de TCC.

Art. 21. O componente curricular TCC II será avaliado por uma banca composta pelo(a) orientador(a) (presidente) e mais dois membros com formação e qualificação adequada para avaliar o TCC (monografia ou artigo técnico e/ou científico).

Art. 22. O resultado final do(a) estudante no componente curricular de TCC II será baseado na média aritmética das notas atribuídas pela banca avaliadora para o trabalho escrito, e para a apresentação oral, conforme Anexos III e IV.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---

Art. 23. Para ser aprovado(a) nos componentes curriculares TCC I e TCC II, o(a) estudante deverá ter média igual ou superior a 6,0 (seis) em cada um.

§ 1º O(a) estudante reprovado(a) no componente curricular TCC I não poderá cursar a componente curricular TCC II.

§ 2º -Por se tratarem de componentes curriculares especiais, não existe a possibilidade de realização de Prova Substitutiva e Exame Final TCC I e TCC II.

Art. 24. Antes do término do período letivo em que o(a) estudante esteja matriculado(a) no componente curricular de TCC II, deverá apresentar o seminário final referente ao TCC (monografia ou artigo técnico e/ou científico) para a banca avaliadora.

§ 1º O TCC (monografia ou artigo técnico e/ou científico) deverá ser entregue aos membros da banca avaliadora com antecedência mínima de 7 (sete) dias úteis ao dia da apresentação.

§ 2º A apresentação do seminário de TCC (monografia ou artigo técnico e/ou científico) deverá ocorrer no prazo máximo de 10 dias antes do término do semestre letivo.

§ 3º A versão final corrigida da monografia ou artigo técnico e/ou científico deverá ser entregue no formato digital à Secretaria de Graduação do Curso até o último dia do semestre letivo corrente.

Art. 25. O TCC poderá ser apresentado na forma de monografia ou artigo técnico e/ou científico, a critério do(a) estudante e seu(sua) orientador(a).

§ 1º Quando o TCC for apresentado na forma de artigo técnico e/ou científico o(a) estudante deverá informar o periódico escolhido e anexar as respectivas normas vigentes para submissão do mesmo.

§ 2º Quando o TCC for apresentado na forma de monografia recomenda-se seguir as normas de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso apresentadas no Anexo V.

## CAPÍTULO IX

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 26. Os casos omissos deste regulamento deverão ser tratados pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso de Gestão Ambiental e havendo necessidade, pelo Conselho Diretor da FCBA/UFGD.

Art. 27. Este Regulamento entra em vigor na data da sua aprovação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

**ANEXO I - CARTA DE ACEITE DO(A) ORIENTADOR(A) E COMPROMISSO DO(A) ORIENTANDO(A)**

Eu, Prof(a). \_\_\_\_\_ lotado na \_\_\_\_\_ aceito orientar o(a) estudante \_\_\_\_\_ do Curso de Gestão Ambiental na elaboração do seu Projeto de TCC e do seu Trabalho de Conclusão de Curso, no \_\_\_\_\_ semestre de \_\_\_\_\_.

Informo ainda que, caso seja impossibilitado/a de cumprir com o compromisso firmado, por motivos particulares ou institucionais, encaminharei o caso à Coordenação do Curso para providenciar um(a) novo(a) orientador(a) ao(a) orientando(a), e assim liberar o(a) estudante para realizar uma pesquisa nova ou a pesquisa já iniciada. O(A) orientando(a) compromete-se a comparecer às orientações agendadas em comum acordo e a cumprir com o desenvolvimento das atividades estabelecidas pelo(a) orientador(a).

\_\_\_\_\_  
Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Orientando(a)

Dourados, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

**ANEXO II - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO TCC I**

Título do Projeto:

Orientador(a) responsável:

Nome do(a) estudante:

Avalie o projeto em questão mediante os critérios abaixo. 0 (zero) para Não Atendimento Total e 10 (dez) para Atendimento Total.

1. Informações de identificação necessárias (Título, nome, instituição, orientador, data).  
0    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10
2. Introdução consistente e clara: Tema (contextualização), Problema e Justificativa.  
0    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10
3. Coerência entre Métodos e Objetivos.  
0    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10
4. Fundamentação Teórica adequada ao tema e objetivos.  
0    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10
5. Coerência e coesão textual na fundamentação teórica.  
0    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10
6. Relação de colaboradores e apresentação de termos de adesão.  
0    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10
7. Cronograma de atividades.  
0    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10
8. Termos de consentimento livre e esclarecido (somente para pesquisas envolvendo seres humanos).  
0    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10
9. Respeito às normas exigidas.  
0    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10
10. O projeto apresenta viabilidade executiva.  
0    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10

**Recomendações Gerais:**

**Conceito Final:** (    ) **Aprovado** (    ) **Reprovado**

Dourados, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

ANEXO III - PARECER DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Estudante: \_\_\_\_\_

Título do Trabalho: \_\_\_\_\_

| AVALIAÇÃO ESCRITA                                |                   |                 |
|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Capítulo do Trabalho                             | Valor Máximo      | Valor Atribuído |
| Capa, capa de rosto, índice e apresentação geral | 0,5               |                 |
| Introdução                                       | 1,0               |                 |
| Revisão Bibliográfica                            | 2,0               |                 |
| Metodologia                                      | 1,0               |                 |
| Resultados                                       | 1,0               |                 |
| Discussão                                        | 2,0               |                 |
| Conclusão                                        | 1,0               |                 |
| Resumo                                           | 1,0               |                 |
| Bibliografia                                     | 0,5               |                 |
|                                                  | <b>Nota Final</b> |                 |

| AVALIAÇÃO ORAL                                                           |              |                 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| Quesitos                                                                 | Valor máximo | Valor atribuído |
| <b>Caráter individual</b>                                                |              |                 |
| I) Voz (entonação, dicção, pausa)                                        | 1,0          |                 |
| II) Postura e uso corporal do espaço físico                              | 1,0          |                 |
| III) Segurança e domínio na exposição do conteúdo                        | 2,0          |                 |
| <b>Caráter técnico</b>                                                   |              |                 |
| IV) Uso de recursos audiovisuais                                         | 1,0          |                 |
| V) Tempo de exposição                                                    | 1,0          |                 |
| <b>Corpo principal do trabalho – Fluência Sequencial na Apresentação</b> |              |                 |
| VI) Apresentação de título e nome do(a) estudante                        | 0,5          |                 |
| VII) Apresentação de conteúdo                                            | 0,5          |                 |
| VIII) Introdução                                                         | 0,5          |                 |
| IX) Revisão de literatura                                                | 0,5          |                 |
| X) Material e métodos                                                    | 0,5          |                 |
| XI) Resultados e discussão                                               | 0,5          |                 |
| XII) Conclusões                                                          | 0,5          |                 |
| XIII) Apresentação das referências                                       | 0,5          |                 |
|                                                                          | <b>Nota</b>  |                 |
| <b>Final</b>                                                             |              |                 |

Avaliador(a): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

**ANEXO IV - PARECER FINAL DA BANCA EXAMINADORA**

Estudante: \_\_\_\_\_

Título do Trabalho: \_\_\_\_\_

**AVALIAÇÃO FINAL**

| Banca Examinadora                       | Trabalho Escrito | Apresentação Oral | Média |
|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------|
| _____<br>Avaliador(a) 1 -<br>Presidente |                  |                   |       |
| _____<br>Avaliador(a) 2                 |                  |                   |       |
| _____<br>Avaliador(a) 3                 |                  |                   |       |

Conceito Final: (     ) **Aprovado**     (     ) **Reprovado**

Observações Gerais: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Presidente da Banca

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

**ANEXO V - NORMAS DE FORMATAÇÃO NO PRODUTO FINAL DO TCC II**

**V.1. ESTRUTURA**

A estrutura da monografia compreende: parte externa e parte interna e devem constar os seguintes elementos conforme o Quadro 1.

**Quadro 1.** Estrutura organizacional da monografia.

|                               |                                      |                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Parte Externa</b>          |                                      | Capa (obrigatório)                         |
|                               |                                      | Lombada (opcional)                         |
| <b>Parte Interna</b>          | <b>Elementos Pré-Textuais</b>        | Folha de rosto (obrigatório)               |
|                               |                                      | Errata (opcional)                          |
|                               |                                      | Folha de aprovação (obrigatório)           |
|                               |                                      | Dedicatória (opcional)                     |
|                               |                                      | Agradecimentos (opcional)                  |
|                               |                                      | Epígrafe (opcional)                        |
|                               |                                      | Resumo na língua vernácula (obrigatório)   |
|                               |                                      | Resumo em língua estrangeira (obrigatório) |
|                               |                                      | Lista de ilustrações (opcional)            |
|                               |                                      | Lista de tabelas (opcional)                |
|                               |                                      | Lista de abreviaturas e siglas (opcional)  |
|                               |                                      | Lista de símbolos (opcional)               |
|                               |                                      | Sumário (obrigatório)                      |
|                               |                                      | <b>Elementos Textuais</b>                  |
|                               | Revisão de Literatura (opcional)*    |                                            |
|                               | Problemática (opcional)*             |                                            |
|                               | Objetivos (opcional)*                |                                            |
|                               | Materiais e Métodos (obrigatório)    |                                            |
|                               | Resultados e Discussão (obrigatório) |                                            |
|                               | Conclusão (obrigatório)              |                                            |
| Recomendação (opcional)       |                                      |                                            |
| <b>Elementos Pós-Textuais</b> | Referências (obrigatório)            |                                            |
|                               | Glossário (opcional)                 |                                            |
|                               | Apêndice (opcional)                  |                                            |
|                               | Anexo (opcional)                     |                                            |
|                               | Índice (opcional)                    |                                            |

\* Esses elementos poderão estar descritos na introdução e não necessariamente necessita de um item específico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

## V.2. APRESENTAÇÃO GRÁFICA

**Formato do Papel:** A4 (21,0 cm x 29,7 cm)

**Margens:** Esquerda: 3 cm, superior, direita e inferior: 2,5 cm

**Tipo de fonte:** Time News Roman, Arial ou Calibri

**Tamanho da Fonte:** 12

**Observação:** Para notas de rodapé, número de páginas, legenda de figuras, fotos e tabelas deve-se usar o tamanho 10).

**Espaçamento entre Linhas:** 1,5

**Observação:** Notas de rodapé, legendas de figuras, fotos e tabelas, deve-se usar espaçamento simples (1).

Capa, folha de rosto, folha de aprovação, resumo, sumário e referências bibliográficas usar espaço simples (1).

**Recuo do parágrafo:** 1,5 cm da margem esquerda ou espaçamento de uma linha entre parágrafo

### Paginação

Todas as folhas dos elementos pré textuais devem ser contadas sequencialmente, com numeração romana (I, II, III, IV...) no rodapé da folha, centralizado. A folha de rosto embora tenha numeração, o mesmo não aparece, iniciando na próxima página com o número II.

A numeração deve ser colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismo arábico (1, 2, 3, 4...), no rodapé da folha, centralizado.

A numeração da parte textual é independente da numeração em arábico, isto é, uma não deve continuar a outra, deve-se iniciar em 1. O verso da folha de rosto não é contado na numeração;

O anexo e o apêndice devem ser numerados de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

## V.3. PARÂMETROS PARA FORMATAÇÃO

### Divisões

O trabalho deve aparecer dividido em capítulos e seções ou somente em capítulos. Recomenda-se que cada novo capítulo comece em uma página distinta.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---

### **Títulos**

Recomenda-se que os títulos de abertura de capítulos devem iniciar numa nova página, precedido de seu indicativo, alinhado à esquerda em letra maiúscula, em negrito e numerado em algarismo romano;

O subtítulo não precisa ser iniciado numa nova página, deve ter apenas a letra inicial em maiúscula, ser alinhado à esquerda, aparecer em negrito e numerado. Separe o indicativo numérico do subtítulo por um espaço;

Nem todos os títulos recebem numeração, a saber: errata, agradecimentos, listas, resumos, sumário, referências, apêndice e anexo;

Há partes sem título e sem numeração, a saber: dedicatória e epígrafe.

### **Citações**

Toda citação direta ou indireta será acompanhada de comentários e terá a referência identificada. Utilize, preferencialmente, a identificação no próprio corpo do texto, adotando o sistema de chamada denominado autor-data, mantenha, qualquer que seja, o sistema adotado ao longo de todo o trabalho;

#### **Citação direta**

Citação direta é a transcrição literal de um texto ou parte dele. Citação direta com menos de três linhas aparece no corpo do texto entre aspas duplas, com a mesma fonte do parágrafo, se no trecho transcrito aparecer aspas, faça a substituição dessas por aspas simples.

Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição ou título quando incluídos na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas. Ex: Severino (2001, p. 14). Observe que, o nome do autor aparece apenas com a inicial em maiúscula. Em citação com menos de três linhas, a expressão *apud* (citado por, conforme, segundo) pode, também, ser utilizada. Ex: Severino (2001 *apud* OLIVEIRA, 2002, p. 34);

#### **Citação direta com mais de três linhas**

Citação direta com mais de três linhas aparece em um parágrafo próprio, com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, sem itálico, sem recuo no início do parágrafo, transcrita em fonte



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---

menor que o corpo do texto. No final da citação, observe a pontuação do texto original. Ex: (SEVERINO, 2001, p. 22);

Quando necessário, em citações diretas, especifique no texto o volume, tomo ou seções da fonte consultada. Estes elementos devem seguir após a data, separados por vírgula e precedidos pelo termo que os caracteriza, de forma abreviada. Ex.: (SEVERINO, 1999, v. 3, p. 53);

### **Citação em língua estrangeira**

Citação em língua estrangeira aparece traduzida no texto, a forma original deve ser colocada em nota de rodapé, afinal todo o trabalho deve ser escrito em único idioma. Deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses. Ex: (OLIVEIRA, 2002, v. 2, p. 223, tradução nossa);

### **Citação de citação**

Citação de citação utiliza-se apenas nos casos em que não é possível o acesso a fonte original, indica-se o nome do autor do trecho transcrito seguido de – citado por ou apud, e o nome do autor, que transcreve o texto, ano e página. Ex: (SEVERINO, 2001 apud OLIVEIRA, 2002, p. 34);

Nas citações as supressões, interpolações, acréscimos ou comentários, ênfase ou destaques, aparecerem, da seguinte forma: supressões: [...]; interpolações, acréscimos ou comentários: [...]; ênfase ou destaque: grifo, negrito ou itálico; também, pode se utilizar às expressões: [grifo nosso] ou [grifo do autor].

Informações coletadas em palestras/debates devem aparecer seguidas da expressão – informação verbal entre parênteses.

No caso de trabalho em fase de elaboração, após o trecho citado empregue a expressão -em fase de elaboração- entre parênteses.

### **Siglas**

Quando aparecem pela primeira vez no trabalho, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Ex: Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD).

### **Notas de rodapé**

As notas são usadas para prestar esclarecimentos ou considerações complementares, cujas inclusões no texto prejudicariam a sequência lógica do trabalho. A numeração é feita em algarismos arábicos,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

---

devendo ser numeradas a cada capítulo. As notas devem aparecer com fonte menor, em espaço simples e sem espaço entre elas.

### **Ilustrações**

As ilustrações aparecem no trabalho para explicar ou complementar o texto. Podem ser tabelas, quadros e figuras em geral. Essas devem ser inseridas o mais próximo possível do texto a que se referem;

### **Tabelas**

Apresentam dados estatísticos, nunca são fechadas por linhas laterais, recebem numeração consecutiva em algarismo arábico;

### **Quadro**

Representações de tipo tabular, recebem numeração consecutiva em algarismo arábico;

### **Figuras**

Consideram-se mapas, desenhos, gráficos, fotografias, fluxogramas, organogramas entre outras. As figuras, também, recebem numeração consecutiva em algarismo arábico;

As ilustrações (tabelas, quadros e figuras) devem ser encabeçadas pela palavra que os designa, seguida pelo número e título, por hífen, sem ponto final.

Ex: Tabela 1 - População total e taxas de crescimento populacional. Municípios de fronteira internacional – Mato Grosso do Sul - 1970 a 1996.

No final da tabela ou quadro deve ser indicada a fonte.

Ex: Fonte: IBGE. Censos Demográficos 1970, 1980 e 1991; Contagem Populacional 1996.

Ainda, pode-se fazer uso de notas e chamadas colocadas no rodapé da ilustração, quando a matéria nela contida exigir esclarecimentos;

Quando necessário, a ABNT recomenda a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

## Referência

Referência é o conjunto padronizado de elementos descritivos de documentos, impressos ou registrados, em diversos tipos de suporte, permitindo sua identificação – no todo ou em parte. As referências podem ser indicadas por duas categorias de componentes: elementos essenciais e elementos complementares [número de página, número do ISBN, ISSN e dimensões];

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e devem ser separadas entre si por espaço 1,5;

As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas.

## Exemplos de referências

Apresentamos a seguir alguns exemplos de referências com os elementos essenciais, ou melhor, apenas as mais freqüentes. Portanto, em casos não mencionados, torna-se indispensável consultar a NBR 6023 de agosto de 2002 da ABNT.

### Livro com um único autor

ANDRADE, Maria Margarida. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

### Livro com até três autores

TOMMASI, L.; WARDE, M. J.; HADDAD, S. **O Banco Mundial e as políticas educacionais**. São Paulo: Cortez, 1996.

### Livro com mais de três autores

CANDAU, V. M. et alli. **Oficina pedagógica de direitos humanos**. Petrópolis: Vozes, 1995.

### Capítulo de coletânea

SILVA, F.C.T. Desenvolvimento e aprendizagem: deficiência mental sob a ótica das teorias cognitivas. In: BARUFFI, H. (Org.). **Educação e conhecimento**. A formação do educador. Dourados: HBedit, 2000.

### Artigo de periódico (revista)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

---

VALENTE, A. L. E. F. Proposta metodológica de combate ao racismo nas escolas. **Cadernos de Pesquisa**. São Paulo: Fundação Carlos Chagas, n. 93, p. 40-50, maio. 1995.

**Artigo de periódico (jornal)**

KURZ, Robert. A ideologia do sangue. Recalque de nexos históricos-econômicos transforma conflito em Kosovo em luta maniqueísta. **Folha de S. Paulo**. São Paulo, 18 abr. 1999. Caderno MAIS! p. 9.

**Obra de instituições**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Referências - Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

**Teses, dissertações e trabalhos de final de curso**

**Tese de doutorado**

FERNANDES, M. D. E. **Políticas públicas de educação**: o financiamento da rede estadual de ensino de Mato Grosso do Sul (1991 a 1994). 2001. Tese (Doutorado em Educação) – Faculdade de Educação, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2001.

**Dissertação de mestrado**

BITTAR, Marisa. **Estado e política educacional em Mato Grosso do Sul (1983-1986)**: limites de uma proposta democrática. 1992. Dissertação (Mestrado em Educação) – Centro de Ciências Humanas e Sociais, Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, Campo Grande, 1992.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

---

*Emitido em 24/08/2023*

**RESOLUÇÃO CEPEC - ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA Nº 343/2023 - SOC (11.01.03.05) -  
SOC (11.01.03.05)  
(Nº do Processo: 23005.003122/2010-93)**

*(Assinado digitalmente em 24/08/2023 15:45 )*

CLAUDIA GONCALVES DE LIMA

*REITOR - SUBSTITUTO*

*VICE-CHEFE DE UNIDADE*

*RTR (11.01)*

*Matrícula: 2058359*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **343**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO CEPEC - ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA**, data de emissão: **24/08/2023** e o código de verificação: **69e2422036**